State de Funcții - specificații

User Stories

Contents

[1. Descriere State de Funcții 1](#_Toc490991628)

[2. Log-In 1](#_Toc490991629)

[3. Note de Comandă 1](#_Toc490991630)

[4. State de Funcții 2](#_Toc490991631)

[5. Plata cu Ora 4](#_Toc490991632)

# 1. Descriere State de Funcții

Statul de funcții al cadrelor didactice este un raport care se emite la nivel de an universitar și departament. Aplicația informatică, structurata în trei module, printr-o serie de operații va duce practic la emiterea a trei rapoarte: Note de Comandă, Stat de Funcții și Plata cu Ora.

Pentru operarea acestor aplicații informatice se vor parcurge următoarele etape:

* configurare și import date din alte aplicații (import planuri de învățământ)
* import și configurare date (cadre didactice, formații de lucru, coeficienți de calcul ore convenționale din cele fizice)
* realizarea Notelor de Comandă (detalii de Plan de Învățământ împărțite de la Facultate spre Departamente)
* asocierea disciplinelor, a detaliilor de Plan de Învățământ la titulari și în posturile vacante
* generare Stat de Funcțiuni – raport realizat pe baza datelor introduse anterior
* generare Plata cu Ora;

# 2. Log-In

Sistemul de acces la aplicație se bazează pe cele trei structuri organizatorice: universitate, facultate și departament. În baza de date sunt păstrate informații privitoare la aceste structuri din Universitatea Tehnică Cluj-Napoca care cuprinde 12 facultății 36 de departamente plus o structură specială Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic. Sunt păstrate date referitoare la persoanele oficiale care semnează documentele în numele acestor structuri organizatorice precum și datele de acces la aplicațiile informatice nume de utilizator și parolă. Astfel operația de log-in se face pentru utilizatori de la nivel universitate, facultate și respectiv departament având astfel acces doar la informațiile care le sunt destinate.

# 3. Note de Comandă

Premisa includerii în statul de funcții didactice ale departamentelor, a activităților prestate este dată de nota de nota de comandă de la nivel de facultate conținând lista disciplinelor solicitate de facultatea în cauză de la departamentul prestator, conform planurilor de învățământ (în limba română și engleză, ...), numărul de ore aferente activităților didactice (conform formaților de studiu (an, grupe, ...) existente). Nota de comandă se întocmește de facultate pe baza planurilor de învățământ de la specializările/programele de studiu care sunt în responsabilitatea sa. Aceste operații se derulează înaintea întocmirii statelor de funcții.

De asemenea înainte de elaborarea statelor de funcții tot la nivel de facultate se efectuează ***actualizarea Formațiilor de Studiu***. Acestea sunt structurate ierarhic la nivel de an, grupă și subgrupă și alocate unei anumite specializării/program de studiu. Aceste specializării pot fi simple sau alcătuite din mai multe secțiuni. Când o specializare are mai multe astfel de secțiunii este alcătuită dintr-un trunchi comun mai multor specializării în anii mici (1-2 sau 1-3) și o secțiune de finalizare a studiilor la aceea specializare (ani mari 3, 4). Tabela *PlanInv* din baza de date are câte o intrare pentru fiecare astfel de secțiune de plan de învățământ alocat unei anumite specializării/program de studiu. Tabela *ProgrameStudiu* conţine denumirile programelor de studiu acreditate și nu există nicio legătură explicită între acestea și secțiunile specializărilor așa cum sunt organizate în universitatea noastră. Astfel spre exemplu în limba engleză la nivel de licență, la Calculatoare se studiază o singură astfel de secțiune iar în limba română se studiază două specializării Calculatoare și respectiv Tehnologia Informației organizate în trei astfel de secțiunii corespunzătoare trunchiului comun din anii 1-3 și respectiv 2 secțiunii pentru anii 4, așa cum se poate observa și în tabelul următor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PlanInv*** | ***ProgrameStudiu*** |  |
| Calculatoare (lb.eng.)-lic | Calculatoare | Anii 1-4 |
| Calculatoare si Tehnologia Informatiei (CA,TI)-lic. | Calculatoare | Trunchi comun anii 1-3 |
| Calculatoare si Tehnologia Informatiei (CA,TI)-lic. | Tehnologia informației | Trunchi comun anii 1-3 |
| Calculatoare-lic. | Calculatoare | Anul 4 |
| Tehnologia Informatiei-lic. | Tehnologia informației | Anul 4 |

În cadrul Formațiilor de Studiu se organizează pentru fiecare secțiune câte o singură serie (numită după an) sau mai multe astfel de serii numite A, B, .... Astfel spre exemplu pentru secțiunea de trunchi comun de la Calculatoare si Tehnologia Informatiei (CA,TI)-lic. în limba română sunt organizate câte două serii în cei trei anii: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B. Fiecare an este alcătuit dintr-un număr de mai multe grupe și sub-grupe iar în general activitățile de Curs la fiecare disciplină de studiu sunt organizate la nivel de An, Seminar la nivel de Grupă, Laborator și Proiect la nivel de Sub-Grupă. Detaliile acestor alocării sunt stocate în baza de date în tabela *PIDetali*.

***Notele de Comandă se elaborează de către facultate*** prin alocarea unei astfel de intrării din tabela *PIDetali* unui departament din universitate. Utilizatorul din facultate poate efectua aceste operații doar asupra detaliilor care corespund unor planuri de învățământ care sunt alocate (lucru consemnat în baza de data prin intermediul câmpului *Facultate* din tabela *PlanInv* ). Aceste alocării Nota de Comandă se stochează mai apoi în baza de date în tabela *PIAlocari* și vor fii utilizate în elaborarea Statelor de Funcții la nivelul fiecărui Departament.

# 4. State de Funcții

Un prim pas în elaborarea Statelor de Funcții de către Departament este efectuat prin ***actualizarea nomenclatorului de Cadre Didactice***. Datele sunt stocate in tabela *CadreDidactice* din baza de date. Un nume de cadru didactic trebuie să fie unic în interiorul unui departament. Persoana poate să fie titular, caz în care trebuie să apară ca și titular de post pe o poziție corespunzătoare în statul de funcții sau să nu fie titular caz în care poate contribuii la acoperirea cu plata cu ora a activităților din posturile vacante.

Pe lângă alte nomenclatoare care nu necesită implementarea operațiilor de actualizarea în structura aplicației informatice, cum ar fi: *An*, *Orase*, *Pozitie*, *Titlu*, *CicluStudii* FormaPredare şi *LimbaPredare* (precum și multe altele ...) aș dori să prezint tabela ***Coeficienti*** din baza de date care stochează valorile de transformare a numărului de ore fizice în ore convenționale. Acest coeficient depinde de forma de predare şi tipul activității (Curs, Seminar, Laborator, Proiect), limba de predare (română, engleză, franceză, germană (limbă străină)) precum şi de ciclu de studii: 1 - licență, 2 - master, 3 - doctorat. Valoarea implicită este 1 motiv pentru care recomand utilizarea funcției COALESCE în scrierea SELECT-ului care găsește acest coeficient – astfel dacă nu se găsește în tabel valoarea coeficientului va fi ultimul parametru al funcției (primul non NULL) valoarea 1.0. Valoarea acestui coeficient pentru activitatea de Conducere Doctorat este de 0.5 (1, o unitate din această activitate are o valoare de 0.5 ore convenționale). Această activitate de conducere doctorat este alocată la toate departamentele având în vedere că aceste persoane cu drept de conducere doctorat se pot întâlnii în toate aceste structurii.

Valoarea acestor coeficienții este spre exemplu de 2 pentru cursurile la specializările cu predare în limba română și 2.5 pentru cursurile la specializările cu predare într-o limbă străină. Orele de limbi străine, moderne, de la specializările cu predare în limba română sau într-o limbă străină sunt asimilate predării în limba română. Acești coeficienții pot fi suprascrișii în cadrul notelor de comandă de la facultate. În cazuri speciale se poate considera că anumite discipline și activității de curs sau lucrării să se desfășoare cu un coeficient diferit de cel normal. Această este explicația unor posibile anomalii care se pot observa de la aceste considerații în tabela *PIDetali*.

Statul de Funcții al unui departament se compune din mai multe ***POSTuri***. Un astfel de post în cadrul statului de funcții al unui departament cuprinde următoarele informații:

* un Număr;
  + prezentarea raportului se va face în ordinea acestor numere;
  + această valoare trebuie să fie unică în cadrul statului de funcții al unui departament;
  + postul cu numărul 1 va fii primul afișat (urmat de 2,3, ...) iar în cadrul acestui departament nu va mai exista un alt post cu acest număr;
* o Poziție care va indica dacă postul este de Profesor, Conferențiar, Șef Lucrări sau Asistent;
* dacă este Vacant (0) sau Ocupat (1);
* în acest din urmă caz o referință la cadrul didactic care este titularul acestui post;
* câmp de Observații vizibile sau invizibile pentru a facilita munca celor elaborează aceste rapoarte.

Postul din statul de funcții al unui departament se compune din mai multe intrării de tip ***Pozitie***. Aceste poziții din posturi au doar valori numerice întregi care să indice ordinea lor de prezentare în raport. În cadrul unei astfel de poziții se pot regăsii cel puțin una sau mai multe astfel de intrării de tip ***PozitieDetali***. Această tabelă cuprinde următoarele informații:

* o Activitate care este o referință în tabela *PIDetali*; aceasta cuprinde următoarele informații
  + Disciplina;
  + An și Semestru;
  + Tipul Activității (Forma de Predare): Conducere Doctorat, Curs, Seminar, Laborator, Proiect;
  + Planul de Învățământ de care aparține acest detaliu;
  + împreună cu această informație se regăsesc date referitoare la Limba de Predare și respectiv Ciclu de Studiu;
    - aceste ultime valori ne vor permite să calculăm coeficientul de transformare a orelor fizice în ore convenționale;
  + tipul formației de studiu implicate: An (serie), Grupă sau Sub-Grupă;
  + Numărul de Ore;
* Număr de Activității implicate;
  + înmulțirea Numărului de Ore din Detaliile Planului de Învățământ cu Număr de Activității implicate și cu coeficientul implicat ne va da încărcarea în ore convenționale;
* Procent;
  + încărcarea în ore convenționale va fi afectată de acest procent;
  + încărcarea finală în ore convenționale a unei poziții dintr-un post de stat de funcții va fii obținută din suma ponderată de aceste procente a orelor convenționale obținute cu formulele prezentate anterior;
* o eventuală referință la Cadrul Didactic care prestează activității de Plata cu Ora - în cazul posturilor care vacante sau ale posturilor ocupate de către titulari care din anumite motive nu pot desfășura aceste activității dar din diverse rațiuni departamentele sunt nevoite să le păstreze posturile didactice.

# 5. Plata cu Ora